



Information om Myndighetsgemensamt team – till remittent

Varför behövs ett myndighetsgemensamt team?

Ordinarie samverkan, till exempel Samordnad individuell plan (SIP), gemensam kartläggning (GK) mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, finns och fungerar för flertalet personer men i mer komplexa ärenden behövs en struktur för samverkan och samordning över myndighetsgränserna. **Kunskapsbrist, olika regelverk och målsättningar leder ibland till krockande och osynkroniserade planeringar.** Genom att hitta gemensamma lösningar nås ökad delaktighet och effektivare och mer långsiktiga processer. Det myndighetsgemensamma teamet är tänkt som komplement när alla alternativ i ordinarie verksamhet är prövade och inte fungerar eller att de inte räcker till.

Det myndighetsgemensamma teamets uppdrag

Syftet med ett myndighetsgemensamt team är att möjliggöra en arena för gemensam information och planering där teamet tillsammans med individen försöker hitta en helhetslösning för att främja en återgång eller inträde i arbete eller studier. Detta för att hjälpa personen till att göra medvetna val och verksamheterna att använda sina resurser på ett sammanhållet sätt samt för att förhindra rundgång mellan olika verksamheters ansvarsområden utan framsteg.

Exempel på resultat av ett teammöte kan vara:

- Att klargöra vilka alternativ som står till buds för individen i fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering
- Sprida information och kunskap om vilka insatser som finns inom parternas verksamheter
- En sammanhållen planering mot arbete/studier
- Att individen kan göra välgrundade val, förstår och vet och kan ta ansvar för nästa steg i sin arbetslivsinriktade rehabilitering
- Att du som handläggare vet möjliga nästa steg och vem som kan ta ansvar för planeringen

Målgrupp

Personer i åldrarna 16–64 år som är i behov av samordnat och/eller fördjupat stöd. Ordinarie vägar för arbetslivsinriktad rehabilitering har uttömts alternativt kan ej tillgodogöras av individ. Insatser behövs parallellt av flera parter.

Vilka parter ingår i det myndighetsgemensamma teamet?

Teamet består av representanter från de huvudmän som är medlemmar i Samordningsförbundet:

- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Västerås stad
- Region Västmanland



Vem kan remittera till det myndighetsgemensamma teamet?

Alla som arbetar hos någon av samordningsförbundets medlemmar (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västerås stad och Region Västmanland) och möter det myndighetsgemensamma teamets målgrupp i sitt arbete kan remittera. Remittenten ansvarar för att förbereda individen, informera inför mötet samt att boka tolk vid behov. Remittenten dokumenterar mötets resultat i sin myndighets dokumentationssystem. Remittenten diskuterar den föreslagna planeringen med individen, verkställer och samordnar fortsatta insatser.

Information om Myndighetsgemensamt team – till remitter

Vad behövs inför mötet?

Du som vill remittera en person till ett möte med Myndighetsgemensamt team (MGT) ansvarar för att ge information till individen. Använd gärna informationsbladet till individen som stöd.

Det är viktigt att informera om:

- Teamets sammansättning, vilka individen kommer att möta
- Syftet med mötet (ett möte för information och planering)
- Att medverka är frivilligt
- Att det myndighetsgemensamma teamet inte fattar några beslut om ersättning eller liknande

I nästa steg kontaktar remittenten teamledaren eller den egna verksamhetens representant i det myndighetsgemensamma teamet. Teamet tar ställning till om ett möte ska genomföras. Teamledaren återkommer till dig med förslag på tid för mötet.

Hur går mötet till?

- Mötesledaren inleder mötet, redogör för ramarna och tar upp sekretessfrågor och dokumentation
- Mötesdeltagarna (remittent, teamet och individen) presenterar sig för varandra
- Individen berättar om sin aktuella situation och sina önskemål. Vid behov kan remittenten hjälpa till
- Teammedlemmarna ger sina reflektioner kring möjliga lösningar
- Individen och remittenten kommenterar teamets diskussion, och formulerar målsättning med hjälp av teamet



- Ansvar för genomförande av eventuella förslag och råd stannar alltid hos remittenten tills annat beslutats
- Mötet avslutats med att mötesledaren sammanfattar vad som bestämts. Behövs ytterligare ett möte bokas ny tid
- Mötesledaren frågar om individen vill bli kontaktad i utvärderingssyfte

Remittenten ansvarar för all dokumentation, som sker i den egna myndighetens dokumentationssystem. Behöver en teammedlem inhämta information, eller dokumentera i sin myndighets dokumentationssystem, skall medgivande till detta inhämtas på plats från deltagaren.

Vill du veta mer om det myndighetsgemensamma teamet, eller möter du en individ som du tror skulle vara aktuell för ett möte? Kontakta den myndighetsgemensamma teammedlemmen i din organisation eller teamledare **Anna Lena Bäckvall Hallin** anna-lena.backvall.hallin@vasteras.se för dialog kring ärendet. Bedöms ärendet aktuellt för det myndighetsgemensamma teamet får du förslag på dag och tid. Du är också välkommen att kontakta oss om du känner dig osäker på om individen kan vara aktuell för ett möte.

Kontakt

Teamledare **Anna Lena** (anna-lena.backvall.hallin@vasteras.se), tel 021-390284
Arbetsförmedlingen **Anna** (anna.lindgren@arbetsformedlingen.se), tel 010-4860614
Försäkringskassan **Christina** (kicki.linder@forsakringskassan.se), 010-1192189
Region Västmanland **Sandra** (sandra.medina@regionvastmanland.se), 021-175633
Västerås stad **Jessica** (jessica2.andersson@vasteras.se), 021-39 37 81

Det myndighetsgemensamma teamet är finansierat av Samordningsförbundet i Västerås