



2023-01-04



Insatsplan Samordningsteam Västerås

Senast reviderad: 2023-01-04



2022-11-22



Innehållsförteckning

1. Bakgrund.....	3
2. Syfte	3
3. Mål	3
4. Antagning till insatsen.....	4
5. Målgrupp.....	4
6. Metoder	5
7. Värdegrund	5
8. Styrning och organisation	5
9. Finansiering och budget.....	7
10. Uppföljning och rapportering	7
11. Bilaga	



2022-11-22



1. Bakgrund

Den tidigare Pilotmodellen samt en tillsvidareverksamhet mellan åren 2014 - 2022 samt andra samordningsförbund visar på att samverkan mellan parter och arbetsmetoder som regelbundet och nära möter individer med samordnade behov är främjande dvs. att ha individens fokus i fokus. Den här insatsen grundar sig på parternas gemensamma behov av arbetsförberedande insatser för individer i behov av samordnat stöd för att närma sig arbetsmarknaden genom arbete/studier.

2. Syfte

Syftet med insatsen är att erbjuda kvalificerat och professionellt stöd i arbetsförberedande och arbetsrehabiliterande insatser för individer med ett samordnat behov. Detta i syfte att stödja och utveckla individens arbetsförmåga och tillsammans med individen utveckla och stärka förutsättningar för egen försörjning. Syftet är även att det samordnade stödet främjar individens utveckling och förflyttningar mot arbetsmarknaden, samhällsinkludering samt ökad hälsa. Insatsen är ett komplement till de olika parternas ordinarie uppdrag och ska vara tillgänglig i de fall där det identifierats ett behov av samordnade insatser mellan minst två av parterna, och som inte kan lösas av var och en för sig. "Alla våra aktiviteter och insatser utgår ifrån individens förmåga och förutsättningar. Det gör vi genom att sätta individens fokus i fokus."

3. Mål

Målet med insatsen är att deltagarna ska göra progression mot arbete/studier för att bli självförsörjande genom arbete.

Det innebär att målet för deltagaren vid avslut av insatsen är att ha ökat sin förmåga till aktivitet så att hen kan ta del av ordinarie insatser, men kan även komma i arbete/studier.

Insatsens arbets sätt ska ske så att deltagares erfarenheter, kunskaper och synpunkter systematiskt tas tillvara för vidareutveckling och utveckla verksamheten för att ge individerna en behovsanpassad och effektiv insats.



2022-11-22



4. Antagning till insatsen

Respektive myndighet tillsammans med deltagaren ansöker skriftligt till insatsen enligt nedanstående kriterier för remittering. Regionen har möjlighet att initiera via den myndighet där personen har sin ersättning. Individer kan även söka till insatsen på eget initiativ genom att själva skicka in en ansökan till insatsen. Samordningsteamet har mandat att bedöma omyndigheten uppfyller kriterierna och ska delta i verksamheten.

Tiden för deltagande i insatsen är max 12 mån med möjlighet till efterstöd. Om den arbetsökande vid tiden för avslut bedöms aktuell för arbetsplatsförlagd insats, men ej finns möjlighet för beslut om sådan insats av mottagande aktörer i direkt anslutning till avslut, kan dock deltagandet i insatsen förlängas med 6 mån för att skapa hållbarhet i processen mot självförsörjning. Avdelningschef beslutar om förlängning kan godkännas men redovisar med motiveringar till styrgrupp i efterhand.

5. Målgrupp

Målgruppen för insatsen är individer som uppfyller samtliga nedanstående 5 kriterier.

1. Individer i ålder 16–64 år och som är skrivna i Västerås.
2. Ordinarie insatser räcker inte till enligt bedömning av remitterande myndigheter.
3. Individen har ett behov av stöd av en Case manager för att komma närmare ett arbete.
4. Myndigheterna bedömer att individen kan komma närmare arbete eller studier inom 12 månader.
5. Det ska finnas en bedömning att individen är motiverad för en första kontakt med insatsen och kan klara aktiviteter, inledningsvis, i låg takt.

Avgränsningar: Individer med pågående beroendeproblematik, kända hotfulla individer, förestående frihetsberövande samt individer med allvarlig sjukdom som för närvarande inte bedöms ha resurser att klara ett deltagande kan inte delta.



2022-11-22



6. Metoder

Teamet ska ha fler olika "verktyg", för att kunna hantera den arbetssökandes behov och förmåga, vars metoder har stöd från forskning eller beprövad erfarenhet. Avdelningschef, tillsammans med medarbetarna i teamet, tar fram aktiviteter/insatser för deltagarna att delta i och vem/vilka i teamet som kommer att arbeta med respektive aktivitet/insats. Grunden för teamets arbete är metoderna Case Management och Supported Employment, vilka sätter individens process mot arbete i fokus.

7. Värdegrund

Samordningsteamet utgår från att alla individer kan och vill arbeta och försörja sig själva. Teamet utgår ifrån en humanistisk människosyn med ett lösningsfokuserat förhållningssätt, tror på den arbetssökande resurser och förmåga till eget ansvar i sin egen process. Att alla arbetssökande får samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. För teamet blir det särskilt viktigt att säkerställa att samtliga insatser bidrar till jämställdhet och ett bra bemötande. Teamet kommer att ha regelbunden handledning för att utveckla gruppen och arbetet med den arbetssökande.

8. Styrning och organisation

Personalen i Samordningsteamet består av 9 personer:

- 1 avdelningschef
- 7 arbetskonsulenter
- 1 arbetsförmedlare/SIUS

Teamet får ett gemensamt ansvar för samtliga arbetssökande. Det gemensamma ansvaret syftar till att öka teamets totala måluppfyllelse.

Västerås stad som uppdragstagare ansvarar för;

- Att insatsen bedrivs i enlighet med beslutad insatsplan
- Samordningsteamets budget inom, av förbundsstyrelsen, given ram.



2022-11-22



- Att uppföljning och utvärdering av samordningsteamets verksamhet sker enligt givna ramar från uppdragsgivaren¹ (bl a SUS-registrering och Indikatorer för finansiell samordning).
- Att helårsrapport samt förenklad halvårsrapport lämnas till samordningsförbundet, enligt direktiv från Samordningsförbundets kansli, samt att presentera rapporten vid samordningsförbundets styrelsemöte.
- Att vid behov medverka vid förbundsstyrelsens möten samt förbundets utvecklingsgrupp.
- Att hålla regelbunden kontakt, att vårda och utveckla relationen mellan samordningsteamet och handläggare/chefer och andra aktörer hos samverkande parter.

Västerås stad som insatsutförare ansvarar för:

- Ledning, styrning, personal- och arbetsmiljöansvar för avdelningschef och arbetskonsulenter i teamet.
- Att medverka på kontinuerliga avstämningar för samverkan med Arbetsförmedlingen kring insatsutförande.
- Sammankallande och föredragande för styrgrupp.

Arbetsförmedlingen som insatsutförare ansvarar för:

- Ledning, styrning, personal- och arbetsmiljöansvar för arbetsförmedlare i teamet.
- Att medverka på kontinuerliga avstämningar för samverkan med Samordningsteamet kring insatsutförande kopplat till egen personal.

Styrgruppens uppdrag:

- Styrgruppen är inget formellt organ utan har till uppgift att ge stöd åt avdelningschef utifrån insatsens uppdrag². Samordningsteamets avdelningschef har till uppgift att leda och fördela arbetet i teamet utifrån insatsplan samt återrapportera insatsens arbete gentemot styrgruppen. Styrgruppen bestående av representanter från de ingående myndigheterna. Ytterligare organisationer kan bjudas in som

¹ Samordningsförbundet Västerås

² www.finsam.se Till aktiviteter som är mer omfattande är det vanligt att en styrgrupp skapas, med representanter från förbundets medlemmar. Styrgruppen är inget formellt organ utan har till uppgift att ge stöd åt projektledare/samordnare utifrån insatsens uppdrag. Ofta tillsätts en projektledare/samordnare i insatsen som har till uppgift att leda och fördela arbetet utifrån insatsplan/projektplan samt återrapportera insatsens arbete gentemot styrgruppen ”



2022-11-22



adjungerande och när särskilda frågor behöver diskuteras.

- Styrgruppen tar avvikelser i samverkan som rapporteras från teamet vidare till egen organisation för att vidta möjliga åtgärder.

Vid avvikelser av strukturell karaktär tar styrgruppen vidare frågorna till Samordningsförbundet utvecklingsgrupp för hantering och utveckling av samverkan.

9. Finansiering och budget

Avdelningschef och styrgrupp presenterar under hösten sin bedömning av verksamhetens resursbehov. Samordningsförbundets styrelse fattar därefter beslut om finansiering och budget för kommande år, senast sista november året före.

10. Uppföljning och rapportering

Uppföljning syftar till att kvalitetssäkra insatsens arbete. Detta görs med en rad olika åtgärder som tillsammans kan ge en tydlig och tillräcklig bild av insatsens arbete och resultat, både kvalitativt och kvantitativt. För utförlig beskrivning se bilaga 1.

Utvärdering: Uppföljning/utvärdering ska återkommande göras – gärna via extern medbedömare. Inriktning och metod för utvärderingen ska diskuteras och föreslås av förbundets utvecklingsgrupp men beslutas ytterst av förbundsstyrelsen.

Övrigt:

Denna insatsplan ska årligen följas upp och kan vid behov då revideras.

Vid eventuella förändringar el tillägg till Insatsplan under pågående insats år ska dialog ske mellan uppdragsgivare och uppdragstagare innan förändring sker.

11. Bilaga

1. Uppföljning och rapportering
2. Metoder och evidensbaserad praktik