



Orgnr. 222000-2824

Dnr 2021/2-SFV

Årsredovisning 2020

Beslutad av styrelsen 2021-03-26

Ordförande har ordet



Dennis Nilsson

Verksamhetsåret 2020 för Samordningsförbundet Västerås med dess verksamheter och olika insatser har som vi alla vet inte varit sig likt på grund av den fortfarande pågående coronavirus-pandemin.

Det har ställt stora krav på verksamheter samt för var och en att hitta alternativa trygga och säkra arbetssätt både för verksamhetspersonal och deltagare för att minimera smittspridningen, det har man på ett föredömligt sätt löst det med digitala lösningar där det varit möjligt.

Även styrelse tog beslut under året att ha digitala styrelsemöten i linje med folkhälsomyndighetens rekommendation. Jag kan med glädje och stolthet se att man i verksamheterna och styrelsens arbete inte ställt in utan ställt om.

De tre samordningsförbunden i länet hade under året haft mycket bra och konstruktiva möten om samverkansmodeller för att kunna optimera arbetet för en framtida sammanslagning. Två modeller togs fram för presentation vid ägarmötet i december, det som ägarrepresentanterna förordar är att det arbetas vidare med förslag 2, som innebär en fördjupad samverkan mellan förbunden, samt att det tas fram förslag på hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras.

Den 2 maj 2020 firade Samordningsförbundet Västerås 10 år samt genomförde det 100:de styrelsemötet den 12 juni.

Utmaningarna under verksamhetsåret har annars varit för de verksamheter som till exempel insatsen JobbFokus 2.0/SPIRA att hitta arbetsplatser till projektdeltagarna samt upprätta arbetsgivanätverk i pandemitider. Styrelsen beslutade att förlänga projektet till 30 juni 2022. Den reviderade och omarbetade verksamhetsplanen för Samordningsteam Västerås antogs under året med lite förändrade kriterier som lyder (*Myndigheten bedömer att den arbetssökande, med stöd från samordningsteamet, kan komma närmare arbete inom 12 månader eller nå egen försörjning*).

Samordningsteamet flyttade under 2020 till nya fina lokaler vid Västra Skepparbacken med helt nyrekryterat team och med ny inriktning. Jag vill ändå poängtera att verksamheterna och de olika insatserna individ som strukturella har lyckas trots allt i den extra-ordinära situationen vi befinner oss i. Att lyckats bedriva någon form av verksamhet, kanske inte alltid med full målluppfyllelse över allt, så tycker jag att vi får vara ödmjuka i den rådande situationen och se möjligheter till utveckling.

Till slut får vi hoppas att vaccinering kommer igång på allvar så att vi går mot en normalisering i samhället för den psykiska ohälsan ökar på grund av pandemin.

Jag anser även att Samordningsförbundet Västerås tillsammans med våra andra förbund i länet kommer att vara väl förberedda att möta framtida utmaningar på bästa sätt.

Jag vill härmed tacka vår tjänsteperson, Ann-Kristin Ekman, för sitt förtjänstfulla arbete under verksamhetsåret. Dessutom vill jag också tacka styrelsen för ett gott samarbete.

Vid pennan/ Dennis Nilsson

"Det är att göra en god gärning utan att tänka på att det är god gärning"

Nalle Puh

Innehållsförteckning

sida

ORDFÖRANDE HAR ORDET

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	1
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	2
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	2
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	2
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	3
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	5
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	13
1.7.	Förväntad utveckling	13
2.	DRIFTSREDOVISNING	13
3.	RESULTATRÄKNING.....	14
4.	BALANSRÄKNING	15
5.	KASSAFLÖDESANALYS	16
6.	REDOVISNINGSPRINCIPER	16
7.	NOTER.....	16
8.	STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	18

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Västerås avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2020 där styrelsen arbetar utifrån Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2020.

Till redovisningen hör två bilagor.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Västerås stad som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en verkställande tjänsteperson, förbundssamordnare.

Förbundet är medlem i Nationella nätverket för samordningsförbund, NNS.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundet finansieras via Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan med hälften av medlen, Region Västmanland med en fjärdedel och Västerås stad med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Verksamhetsidé

Samordningsförbundet Västerås ska genom att finansiera en gränsöverskridande samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och Västerås stad möjliggöra en snabbare återgång till arbete och etablering på arbetsmarknaden.

Vision tom 2020

Ge samordnade insatser kring de Västeråsare som har behov av ett samordnat stöd från flera myndigheter, för snabbare återgång till arbete och etablering på arbetsmarknaden.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	13 310 000	13 392 000	14 178 500	14 738 428	15 138 160
Verksamhetens kostnader	13 122 674	12 115 524	12 739 227	13 330 251	12 351 169
Årets resultat	187 326	1 276 476	1 439 273	1 408 177	2 786 991
Soliditet	70%	74%	64%	58%	51%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Kommentar

Den statliga tilldelningen blev 6 655 000 kr detta år vilket regionen och kommunen förhöll sig till och matchade. Verksamhetens kostnader har ökat, dels med att insatsen Samordningsteam Västerås flyttade från landet till staden (beslut i styrelsen 2019 om ändrade förhållande och inriktning) dels att det har satsats på mer utbildning detta år, och inte minst omställningen till digital mötesplats för utbildningen. Kostnaderna för arvodes utbetalningen har ökat i kostnader pga. av att socialavgifter har tillkommit, samt att en medlem i styrelsen har tillkommit som uppbär arvode. Ovanstående har bidragit till ett minskat resultat.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

- Rådande pandemi har skapat sämre förutsättningar för parternas verksamheter att utföra verksamhet med minskade uttag av beslutade medel och minskade resultat för verksamheten som konsekvens
- Stor omställning i den mest finansierade verksamheten samt utdragen process för samverkan vilket påverkar intag till insats - minskad förbrukning av beslutade medel samt minskade resultat med planerade
- Utvecklingen på arbetsmarknaden under 2020 har varit stagnerande på grund av rådande pandemi
- Västerås har en total arbetslöshet på 9,0 procent i dec. 2020. Det är en ökning med 0,5 procentenheter jämfört med året innan. Sett till antalet personer betyder det att 6 768 av 75 200 invånare i åldern 16 till 64 år i Västerås kommun var inskrivna som arbetssökande, vilket är 507 fler än i december 2019.

Den ökande arbetslösheten gör att Västerås nu har i stort sett samma arbetslöshetsnivå som hela Västmanlands län.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har påverkat hela samhället, globalt och lokalt, och därmed också Samordningsförbundets verksamhet. Många planerade aktiviteter – individinsatser och strukturpåverkande insatser har fått, från början ställas in- och sedan styrs upp till digitala mötesplatser. Individinsatserna har fått hitta nya vägar att möta individer, framför allt via digitala kanaler. Många deltagare har mått speciellt dåligt och varit en riskgrupp.

Pandemin har lett till högre arbetslöshet. Den stora omställningen av Arbetsförmedlingens uppdrag, verksamhet och resurser har till stor del präglat förutsättningarna för samverkan.

Påverkar även förutsättningarna för samverkan kring individer.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Ordinarie ledamot	Ersättare	Utsedd av
Dennis Nilsson ordf.	Carin Lidman	Västerås stad
Ann-Louise Molin Östling v. ordf.	Maria Vallgren Eriksson	Region Västmanland
Britt-Mari Enholm Gahnström	Mariana Giuricici	Arbetsförmedlingen
Anja Ankelius	Anna Boija	Försäkringskassan

<http://www.samordningvasteras.se/om-forbundet/styrelseprotokoll.shtml>

Förbundet är en egen juridisk person dock får styrelsen, och övriga organ i samordningsförbundet, inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för den enskilde, eller i övrigt vidta åtgärder som innefattar myndighetsutövning, eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

Styrelsen skall

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- stödja samverkan mellan de i förbundet ingående parterna
- finansiera sådana rehabiliteringsinsatser som ligger inom de samverkande
- parternas samlade ansvarsområde
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- besluta om förbundets arbetsorganisation
- upprätta verksamhetsplan för förbundet gällande budget och årsredovisning
- svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.

Styrdokument

- Finsamlagen (2003:1210)
- Förbundsordning
- Roller och ansvar i Samordningsförbundet Västerås
- Delegationsordning
- Styrelsens årshjul
- Verksamhetsplan
- Förbundssamordnarens befattningsbeskrivning
- Internkontroll
- Policy för likviditetsförvaltning

Styrelsen har haft 8 protokollförda sammanträden. Ett av dem har ägt rum i anslutning till besök i en insats. Styrelsen har som brukligt under året bjudit in till samråd/dialog med ägarna.

Direktiven från ägarna till förbundet vid samrådet var följande:

- *Arbeta aktivt för ett Länssamordningsförbund inom snar framtid*
- *Kreativt tänkande gällande samordnade insatser till personer som står långt från arbetsmarknaden, samt även försteg (kom i gång) till arbetslivsinriktad rehabilitering (kom i jobb) som möter olika behov*
- *Flexibel anpassad verksamhet inte minst efter pandemin, gällande förväntad ökning av ohälsa.*

Uppföljning av året samt planeringsdagar för kommande verksamhetsår (2021) med dess verksamhetsplan och budget har även skett detta verksamhetsår tillsammans med Utvecklingsgruppen. Ordförande har deltagit i revisionsmöte. Och två ledamöter arbetat med intern kontroll. Delegationsplan och intern kontroll av löpande rutiner har reviderats och uppdaterats. Vid varje styrelsemöte ges medlemmen möjlighet till budgetdialog med resultat- och balansräkning samt vi behov revideras budget. Styrelsemötena föregås av möte med Utvecklingsgruppen (9 dagar före).

Frågan om ett utvecklat länssamarbete har diskuterats under året. Presidierna i de tre Samordningsförbunden i länet fick i december 2019 i uppdrag av det länsgemensamma medlemssamrådet att komma med "förslag på samgående i någon form" och har därför under året haft återkommande möten.

Vid årets länsgemensamma medlemssamråd i december presenterades två förslag.
Förslag 1 – länsstyrning av gemensamma resurser och insatser genom ett gemensamt kansli
Förslag 2 – länsstyrning av gemensamma resurser och insatser men inget gemensamt kansli

Ägarrepresentanterna formulerade vid mötet en avsiktsförklaring:

"Ägarrepresentanterna förordar att det arbetas vidare med förslag 2 samt tas fram förslag på hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras". Avsiktsförklaringen är ägarnas uppdrag till sig själva gällande ett Länssamordningsförbund.

Förbundssamordnaren och Utvecklingsgruppen

Förbundet har inget kansli men förbundssamordnaren huvudsakliga uppgifter är att stödja insatserna och ansvara för planeringen, verkställigheten, uppföljning och kommunikation av styrelsens beslut. Processtödet i insatserna kan vara vid metod- och verksamhetsutveckling, uppföljning och implementering. I förbundssamordnaren uppdrag ingår även att vara sammankallande i Utvecklingsgruppen, adjungerad i samtliga styrgrupper samt arrangera olika nätverks-träffar, frukostmöten, utbildningar, planeringsdagar, med mera, i syfte att utveckla samverkan. Till sin hjälp har förbundssamordnaren Utvecklingsgruppen.

Utvecklingsgruppen består av minst en tjänsteperson, med beslutsmandat, från respektive huvudman. De utreder bla ansökningar till projekt och förbereder därefter underlag till styrelsen. Gruppen finns inte i förbundets linjeorganisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen utan är ett stöd till styrelsens tjänsteperson vid förankring och förberedelser av förslag till styrelsen vad gäller bla projektansökningar.

I Samordningsförbundet Västerås Utvecklingsgrupp ingår följande representanter:

Utvecklingsgruppen träffades 8 ggr under 2020		Part/myndighet
Ann-Kristin Ekman	Förbundssamordnare	Sammankallande från förbundet
Mariana Giuricici	Sektionschef	Arbetsförmedlingen
Sonja Jernberg	Samverkansansvarig	Försäkringskassan
Päivi Viisteensaari	Enhetschef	Västerås stad
Åsa Klintberg	Utvecklingsledare barn -o utbildning	Västerås stad
Christina Persson	Utvecklingsledare individ- o fam.	Västerås stad
Madeleine Åkerlind	Processledare	Region Västmanland

Revisorer

Revisorerna är tre till antalet och väljs av vardera medlemmen. Revisionen för medlemmarna Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan upphandlar gemensamt för staten. De har till uppgift att göra revision förbundets verksamhet och finanser. Regionen och Västerås stad har varsin förtroendevald revisor.

- Cecilia Kvist, KPMG auktoriserad revisor, utsedd av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan
- Barbro Hillring, revisor, Region Västmanland
- Hans Stergel, Västerås stad
- Jennie Fernros, FREVEKO AB, Revisorsbiträde, utsedd av de förtroendevalda revisorerna.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och verka för en effektiv användning av gemensamma resurser samt främja en positiv utveckling av verksamheten.

Målet är att det egna kapitalet ej överstiger 20 % av förbundets budgeterade medlemsmedel, så ser det inte ut för 2020.

Avvikelsen mot budget under året har skett bl.a. enl. insatsutförarna p.g.a. pandemin och att förbundets största finansierade insats Samordningsteam Västerås har bytt både lokalitet och samtliga teammedarbetare samt även ändring av samverkans möjligheter.

2020	Kostnadsfördelning Utfall vs Budget			
Intäkt kr	13 310 000	eget kapital 8 053 977	Z 21 363 977	
	Administration	Individinriktade insatser	Strukturinriktade insatser	Z
Budget kr	1 465 000	11 656 000	3 337 000	16 458 000
Utfall	1 437 147	9 661 477	2 024 050	13 122 674
diff kr	-27 853	+1 994 523	+1 312 950	+3 335 326
i % utfall/ intäkt	11%	73%	15%	99%
Diff% mot budget	+2 %	+17%	+39%	+20%

Förbundet har som mål att ha en budget i balans, dock har de senaste åren genererat ett för högt eget kapital vilket styrelsen har försökt att stävja, dock så är förbundet beroende av att insatserna rekvirera de medel som budgeterat i deras verksamhetsplan. Vi ser detta år att det förväntade egna kapitalet blev ~2 000 tkr högre än förväntat vilket motsvarar de underuttag som insatserna gjort. Budgeten skrivs fram för ett år och med utblick två år framöver där finns en plan för att ta ner det egna kapitalet sett över dessa år med de in-tecknade medel som beslutats.

Budget: 2021 -3 490 tkr 2022 -1562 tkr 2023 + 531 tkr

Uppföljning av verksamheten

Verksamhetsplan 2020

- ✓ Specifik målinriktning 2020 för Samordningsteam Västerås
- ✓ Övrig samverkansutveckling i Samordningsförbundet Västerås
- ✓ Målinriktning 1) Att utveckla samverkanskultur och helhetstänkande
- ✓ Målinriktning 2) Att utveckla struktur för samordning och utveckling
- ✓ Målinriktning 3) Att stödja myndigheternas arbete med nya arbetssätt, metoder i samverkan och gemensam resultatredovisning samt främjande av samverkan
- ✓ Läns-gemensamma utbildningsinsatser, seminarier och åtaganden under 2020
- ✓ LF - utbildningar lokalt

Genom ovanstående har vi förverkligat verksamhetsidén:

Samordningsförbundet Västerås ska möjliggöra en snabbare återgång till arbete och etablering på arbetsmarknaden, genom att finansiera en gränsöverskridande samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och Västerås stad.

Samt även visionen:

Ge samordnade insatser kring de Västeråsare som har behov av ett samordnat stöd från flera myndigheter, för snabbare återgång till arbete och etablering på arbetsmarknaden.

(visionen förnyades from VP 2021)

Målsgrupper

- Behovsgrupperna utgörs av personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år)
- Individerna i behov av samordnad rehabilitering kan ha såväl fysiska, psykiska, sociala som arbetsmässiga behov
- Nysvenskar med svårighet att komma ut på arbetsmarknaden
- Ungdomar som uppbär eller riskerar att beviljas aktivitetsersättning

ÖVERGRIPANDE BEHOV (OAVSETT BEHOVSGRUPP) i Västerås

- Stärkt myndighetssamverkan med individens fokus i fokus
- Stärka individens hopp om att förändring är möjlig
- Stärka individens självkänsla och tro på sig själv
- Stärka individens kraft till ökat egenansvar och utveckling/arbete framåt
- Stärkt stöd och samverkan i kontakten med och mellan gränsytter i syfte att korta ledtider, med andra ord, optimering, samt förbättra uppföljning av handlingsplaner
- Stärkt och tydligare planering kring individen - fler lösningar på kortare tid

Insatser

Individinsatser

Verksamhet	Syfte	Behovsgrupp	Mål																								
Samordnings-team Västerås Verksamhetsägare: Samordningsförbundet Västerås Verksamhetsutförare: Utbildning- och Arbetsmarknad Västerås stad Verksamhetsplan: 2020-2022 Tilldelade medel: 23 841 683 kr Antal deltagare/år Samordningsteamet kan erbjuda 110 årsplatser. 2020: utfall 7 384 060 kr	Samordningsteamet ska stödja arbetssökande med behov av samordnade insatser, så att de kan nå eller komma närmare en egenförsörjning genom arbete. "Alla våra aktiviteter och insatser utgår ifrån individens förmåga och förutsättningar. Det gör vi genom att sätta individens fokus i fokus."	Behovsgruppen är arbetssökande personer i ålder 16–64 år och som är skrivna i Västerås. Dessa personer står idag utanför arbetsmarknaden och har ett behov av samordnat stöd av minst två aktörer för att komma närmare ett arbete eller nå en egenförsörjning genom arbete. Myndigheten bedömer att den arbetssökande, med stöd från samordningsteamet, kan komma närmare arbete inom 12 månader eller nå egen försörjning. Prioriterad grupp är unga vuxna i ålder 19–29 år med aktivitetsersättning.	<table><tr><th colspan="4">Indikatorer</th></tr><tr><th>Målområde</th><th>Resultat</th><th>Effekt 6 månader</th><th>Effekt 18 månader</th></tr><tr><td>Arbetssökandes förflyttning enligt processtrappan*</td><td>80% har gjort en stegförflyttning under deltagandet i insatsen.</td><td>80% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.</td><td>90% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.</td></tr><tr><td>Strategisk samverkan enligt processtrappan**</td><td>Samtliga avvikelsesrapporter hanteras av styrgrupp för att undanröja hinder för samverkan kring individer.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Återbetalning samhällsnytta</td><td>Max 40 månader på total samhällsnivå</td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>SAMHÄLLSNYTTA</th><th>NIVÅ</th></tr><tr><td>Återbetalningstid</td><td>40 månader på total samhällsnivå</td></tr></table> Den samhällsekonomiska återbetalningstiden följs upp på samhällsnivå av externt företag. Återbetalningstiden kommer att följas upp årligen och utifrån vad som har hänt med deltagaren vid avslut, 6 månader efter avslut och 18 månader efter avslut. Mätningen görs på de arbetssökande som fullföljt insatsen.	Indikatorer				Målområde	Resultat	Effekt 6 månader	Effekt 18 månader	Arbetssökandes förflyttning enligt processtrappan*	80% har gjort en stegförflyttning under deltagandet i insatsen.	80% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.	90% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.	Strategisk samverkan enligt processtrappan**	Samtliga avvikelsesrapporter hanteras av styrgrupp för att undanröja hinder för samverkan kring individer.			Återbetalning samhällsnytta	Max 40 månader på total samhällsnivå			SAMHÄLLSNYTTA	NIVÅ	Återbetalningstid	40 månader på total samhällsnivå
Indikatorer																											
Målområde	Resultat	Effekt 6 månader	Effekt 18 månader																								
Arbetssökandes förflyttning enligt processtrappan*	80% har gjort en stegförflyttning under deltagandet i insatsen.	80% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.	90% är kvar på samma nivå som vid avslut eller högre.																								
Strategisk samverkan enligt processtrappan**	Samtliga avvikelsesrapporter hanteras av styrgrupp för att undanröja hinder för samverkan kring individer.																										
Återbetalning samhällsnytta	Max 40 månader på total samhällsnivå																										
SAMHÄLLSNYTTA	NIVÅ																										
Återbetalningstid	40 månader på total samhällsnivå																										

Insatsens sammanställning se bilaga 1

	Syfte	Behovsgrupp	Mål
JobbFokus 2.0 Projektägare: Utbildning och Arbetsmarknad, Västerås stad Projektid: 2018-09-01 2021-06-30 Förklaring 1 år 2022-06-30 Tilldelade medel: 9 592 910 kr + 3 802 114 =13 395 024 kr Antal: ca 60 2020: utfall 2 277 417 kr	Att genom särskilda kartläggningsmetoder, individuella utvecklings- och utbildningsinsatser samt andra kompetensstärkande och stödjande insatser hitta hållbara metoder för att ge fler unga ur målgruppen oavsett könstillhörighet, möjlighet till en anställning eller utbildning.	Projektet som ska präglas av ett tydligt jämställdhetsperspektiv, omfattar 60 personer 19-29 år och vänder sig till: - Ungdomar oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, som går ut särgymnasiet och där arbetsförmågan behöver klarläggas. - Unga vuxna oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, som redan finns i daglig verksamhet och/eller i andra insatser t ex hos Arbetsförmedlingen.	100 % av deltagarna är på rätt plats med en tydlig aktivitetsplanering. Kan individen stå till arbetsmarknadens förfogande skall sådan planering finnas. Kan individen inte stå till arbetsmarknadens förfogande skall planeringen utgå från det.

Insatsens sammanställning se bilaga 1

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Tabellerna hämtade från SUS (System för Uppföljning av Samverkan). Se www.susam.se. Systemet förvaltas av Försäkringskassan. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020. Det visade sig innehålla allvarliga brister som inte till alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservat-ion göras vad gäller statistiken i SUS, samt att vissa tabeller inte går att hämta från tidigare år.

Resultatet visas aggregerat för hela urvalsperioden

Deltagarna kan bara ha en avslutsanledning per avslutad insats

2020

Avslutsanledning	Kön	Antal deltagare	Andel deltagare
Totalt	Kvinna	34	50,0%
	Man	34	50,0%
Utskrivning	Kvinna	13	19,1%
	Man	17	25,0%
Utskrivning pga flytt	Kvinna	1	1,5%
Utskrivning pga föräldraledighet	Kvinna	1	1,5%
Utskrivning pga sjukdom	Kvinna	5	7,4%
	Man	7	10,3%
Utskrivning-Fortsatt rehabilitering	Kvinna	11	16,2%
	Man	7	10,3%
Utskrivning-Utan mätning	Kvinna	3	4,4%
	Man	2	2,9%
Övrigt	Man	1	1,5%
Slutsumma		68	100,0%

2019

Avslutsanledning	Kön	Antal deltagare	Andel deltagare
Totalt	Kvinna	71	71,7%
	Man	28	28,3%
Utskrivning	Kvinna	17	17,2%
	Man	6	6,1%
Utskrivning pga flytt	Kvinna	3	3,0%
Utskrivning pga föräldraledighet	Kvinna	1	1,0%
Utskrivning pga sjukdom	Kvinna	11	11,1%
	Man	7	7,1%
Utskrivning-Fortsatt rehabilitering	Kvinna	30	30,3%
	Man	13	13,1%
Utskrivning-Utan mätning	Man	1	1,0%
Övrigt	Kvinna	9	9,1%
	Man	1	1,0%
Slutsumma		99	100,0%

Visar deltagarnas försörjningar före och efter insats samt förändringen mellan före och efter.

Enbart deltagare som har avslutat insats under urvalsperioden ingår i urvalet

Observera att en deltagare kan ha flera olika försörjningskällor vid start- och sluttillfället!

Totalsumman av antalet försörjningar nedan kommer därför vanligtvis vara högre än antalet deltagare.

2020

Kön	Försörjningskälla	Antal deltagare före insats	Andel före	Antal deltagare efter insats	Andel efter	Förändring	Förändring i %
Kvinna				3	4,2%		
	A-kassa	2	2,8%				
	Aktivitetsersättning	2	2,8%	5	6,9%	3	150
	Aktivitetsstöd	6	8,3%	11	15,3%	5	83
	Annan offentlig försörjning			1	1,4%		
	Försörjningsstöd	16	22,2%	11	15,3%	-5	-31
	Ingen offentlig försörjning	4	5,6%	1	1,4%	-3	-75
	Sjukersättning	2	2,8%				
	Sjukpenning/Rehabpenning	6	8,3%	3	4,2%	-3	-50
	Studiestöd/Studiemedel			3	4,2%		
Man				2	2,8%		
	A-kassa	2	2,8%				
	Aktivitetsersättning	3	4,2%	1	1,4%	-2	-66
	Aktivitetsstöd	2	2,8%	5	6,9%	3	150
	Försörjningsstöd	24	33,3%	11	15,3%	-13	-54
	Ingen offentlig försörjning	1	1,4%	5	6,9%	4	400
	Sjukpenning/Rehabpenning	2	2,8%	3	4,2%	1	50
	Studiestöd/Studiemedel			7	9,7%		

2019

Kön	Försörjningskälla	Antal deltagare före insats	Andel före	Antal deltagare efter insats	Andel efter	Förändring	Förändring i %
Kvinna	A-kassa	16	14,3%	12	10,5%	-4	-25
	Aktivitetsersättning	4	3,6%	5	4,4%	1	25
	Aktivitetsstöd	14	12,5%	17	14,9%	3	21
	Annan offentlig försörjning	1	0,9%	2	1,8%	1	100
	Försörjningsstöd	19	17,0%	16	14,0%	-3	-15
	Ingen offentlig försörjning	7	6,3%	12	10,5%	5	71
	Sjukpenning/Rehabpenning	22	19,6%	15	13,2%	-7	-31
	Studiestöd/Studiemedel			4	3,5%		
Man				1	0,9%		
	A-kassa	4	3,6%	1	0,9%	-3	-75
	Aktivitetsersättning	3	2,7%	2	1,8%	-1	-33
	Aktivitetsstöd	2	1,8%	8	7,0%	6	300
	Försörjningsstöd	8	7,1%	9	7,9%	1	12
	Ingen offentlig försörjning	7	6,3%	3	2,6%	-4	-57
	Sjukpenning/Rehabpenning	5	4,5%	5	4,4%	0	0
	Studiestöd/Studiemedel			2	1,8%		

Jämfört med föregående år är förändring större gällande andelen som lämnat försörjningsstöd.

Visar antal deltagare utifrån högsta slutförda utbildningsnivå samt andelsfördelningen mellan utbildningsnivåerna
Enbart deltagare som har startat insats under urvalsperioden visas i rapporten

2020

Utbildningsnivå	Kön	Antal deltagare	Andel deltagare
Annan eftergymnasial utbildning	Kvinna	1	1,5%
	Man	1	1,5%
Grundskola	Kvinna	8	11,8%
	Man	16	23,5%
Gymnasium	Kvinna	19	27,9%
	Man	11	16,2%
Högskola/Universitet mer än 3 år	Kvinna	1	1,5%
	Man	1	1,5%
Högskola/Universitet upp till 3 år	Kvinna	3	4,4%
Högskola/universitet upp till 1 år	Man	2	2,9%
Saknas/okänd	Kvinna	3	4,4%
	Man	2	2,9%
Slutsumma		68	100,0%

2019

Utbildningsnivå	Kön	Antal deltagare	Andel deltagare
Annan eftergymnasial utbildning	Kvinna	7	6,1%
	Man	2	1,7%
Grundskola	Kvinna	17	14,8%
	Man	20	17,4%
Gymnasium	Kvinna	26	22,6%
	Man	25	21,7%
Högskola/Universitet mer än 3 år	Kvinna	4	3,5%
Högskola/Universitet upp till 3 år	Kvinna	5	4,3%
	Man	1	0,9%
Högskola/universitet upp till 1 år	Kvinna	2	1,7%
	Man	3	2,6%
Saknas/okänd	Kvinna	3	2,6%
Slutsumma		115	100,0%

Antal
Kvinnor 35/män 33

Antal
Kvinnor 64/män 51

Fortsatt högre nivå på kvinnors utbildning vid ingången i insatser.

Påverkan av resultat insats JobbFokus 2.0/SPIRA

Att hitta arbetsplatser till projektdeltagarna och upprätta ett arbetsgivarnätverk i tider av pandemin har varit begränsat. Planerat utökat arbetsgivararbete riktat till externa arbetsgivare har pausats på grund av pandemin.

Samarbetspartners förutsättningar: Projektet ser att förutsättningarna och regelverken/riktlinjerna hos verksamhetens samverkanspartners i hög utsträckning påverkar projektdeltagarna och riskerar att fördröja, hindra eller regrediera projektdeltagarnas utveckling.

På grund av bla ovanstående effekter har även en förlängning av projektet beviljats (30 juni 2022).

Påverkan av resultat insats Samordningsteam Västerås

En Verksamhetsplan för 2020–2021 för Samordningsteam Västerås togs fram, av utföraren Västerås stad tillsammans med styrgruppen där samtliga parter ingår, och beslutades av styrelsen i slutet av 2019.

En av parterna ansåg dock efter det att de inte kunde remittera någon arbetssökande utifrån den nya målsättningen till Samordningsteamets verksamhet ärendet togs till styrelsen.

Ärendet bordlades den 14 februari 2020 då styrelsen ansåg att djupare kunskap om ärendet var nödvändigt.

Ärendet återremitterades den 27 mars 2020 till kommande möte i syfte att ärendet kompletteras med ytterligare utredning. Styrelse och Utvecklingsgrupp har behov av att ta fram en långsiktig plan för Samordningsteam Västerås utifrån det uppkomna ärendet.

Under våren så skapades samverkansmöten för styrelse och Utvecklingsgrupp i syfte att hitta en gynnsam avsiktsförklaring för samverkan för alla fyra parter att enas omkring, för stöd för teamets arbete framöver.

Förändringen av vikt är antagningen till teamet:

Tidigare kriterium löd; "Myndigheten bedömer att den arbetssökande kan nå ett arbete eller påbörja studier inom 12 månader". Förändringen: "Myndigheten bedömer att den arbetssökande kan komma närmare ett arbete eller studier inom 12 månader".

Detta påverkar

- behovsgrupp
- verksamhet
- resultat
- samverkan

En ny Samverkansavsikt mellan Samordningsförbundet Västerås och Samordningsteam Västerås skrevs fram gemensamt av samtliga parter och beslutades i styrelsen i juni.

En reviderad Verksamhetsplan för 2020–2022 framskriven av verksamhetsutföraren tillsammans med styrgruppen delgavs styrelsen och beslutades i september.

Teamet har samtidigt bytt lokalitet och inriktning (från mer naturunderstödd rehabilitering till en bredare nisch) samt då personal ej har varit villiga att byta inriktning och pensionsavgång har skett innebär det även att hela teamet är utbytt genom nyrekrytering.

Allt tillsammans samt pandemin har inneburit att resultatet ej är tillfredställande, dock ser vi att de som har genomgått verksamheten har en hög nöjdhetsfaktor (se bilaga 1, Indikationer) vilket pekar på att verksamheten har varit till nytta för dem som genomgått den.

Sammanfattande bedömning – resultat av individinsatser

Trots pandemin med de restriktioner och anpassningar av verksamheter som det inneburit samt omständigheterna för insatserna visar indikatorerna på att deltagarna upplever att de får hjälp och stöd mot arbetslivet. Vid en nationell jämförelse skattar deltagarna i generellt högre än andra deltagare i landet hur de uppfattar det samordnade stödet.

Mål för individinsatser har delvis uppnåtts.

Strukturella insatser

Förbundet stödjer också aktivt strukturövergripande insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag Det kan tex handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Projekt/insats	Syfte	Behovsgrupp	Mål
Genomförande-studie för att främja den psykiska hälsan bland gymnasieungdomar/SIM Projektägare: Projektägare: Kunskapscentrum för hälsa, Region Västmanland Projekttid: 2020-2021 Tilldelade medel: 1 059 000 Antal: 2020: Utfall 647 373 kr	Syftet med projektet är tredelat och består av att 1) utveckla, 2) förankra och 3) testa samt utvärdera genomförandet av en intervention som syftar till att stärka den psykiska hälsan hos ungdomar. Interventionens främjande effekter utvärderas dock i en senare randomiserad kontrollerad studie.	Förankra insatsen i Västerås gymnasieskola som består av att informera och upprätta dialog med såväl beslutsfattare och högre tjänstemän som gymnasieskolans rektorer. Som resulterar i 8 coachande möten med gymnasieungdomar •Stärka sig själva och andra för att må bra psykiskt •I storgrupp, i resursteam och enskilt •Bestämmer själv vad man vill dela med sig av •Möjligheter att peppa och stödja på ett vänligt och stärkande sätt •Lära sig tekniker för att coacha sig själv och andra •Bra för eleven, för klassen, för skolan och för samhället i stort	Föreliggande projekt är en genomförande-studie med det övergripande målet att skapa de rätta förutsättningarna för senare implementering av en bred främjande insats. Mätbara mål blir alltså delmål som består av att utföra aktiviteter kopplade till projektets syfte och dess olika delar, 1-3 under syfte samt delmål under tid & aktivitetsplan i projektplanen.

Strukturinsatser 330 deltagare:

- Fyra utbildningar i **Lösningfokuserat arbete (LF)** GRUND 4 dagar, - 86 deltagare.
- Vidareutbildningen **LF GRUPP** 3 dagar - 7
- 4 dagars **LF ReAKTIVERING**s utbildning- 26
- **LF Ledarskap** – teamarbete på din egen arbetsplats och i samverkan mellan organisationer 4 dagar - 17
- **Lösningfokuserade nätverkets nätverksträff:**
Tre LF nätverksträffar (läns gemensamt):
13 januari *Styrkebaserat lösningfokuserat ledarskap med Marika Tammeaid* - 14
3 mars *Ett steg vidare i Lösningfokuserat arbetssätt* - 49
5 november *Snacka går ju - skapa meningsfulla coachande samtal med ungdomar går också!* - 20
- Avslutande dag i feb. i **Lösningfokuserat Ledarskap – med personalansvar 2019–2020** - 21
- Halvdagsuppföljning för de som gick höstens **GrönKvist** utbildning (privatekonomi för handledare) - 10
- Länskonferens 2020 (läns gemensamt) + Länsstyrelsen - **Allas rätt till ett liv utan våld - vikten av våldsförebyggande arbete** - 72
- **Implementerings första steg gällande SAMSIP** – 30

GrönKvist är ett coachande gruppprogram som syftar till att personer ska få bättre kontroll på sin privatekonomi och minska sin ekonomiska stress. Programmet är från början utvecklat av Region Västmanland men har överlåtits till de tre Samordningsförbunden i länet. Tillsammans har de tre förbunden under året finansierat en digitalisering av materialet vilket kommer färdigställas och lanseras före sommaren 2021.



Förbunden i länet ger ut 3 ggr året ett Samordningsnytt med gemensamma och individuella nyheter och utbildningar.

Förbundssamordnaren har medverkat i ett nätverk med åtta andra Samordningsförbund i östra Mellansverige (ÖMS). Syftet har varit att söka fler och bättre samarbeten över förbunds- och regiongränserna. Frågor som hittills har diskuterats är kunskapsutbyte mellan förbunden och dess parter, gemensam omvärldsspaning, idéer om ett innovation- och kunskapscenter som samverkan, men också hur förbunden gemensamt kan utveckla FIN-SAM-miljön regionalt och nationellt.

I samarbete med övriga Samordningsförbund i länet har finansiering av Insatskatalogen skett. Insatskatalogen som är ett öppet och digitalt sökverktyg syftar till att effektivisera sökandet efter rätt insatser till rätt person.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

	Antal insatser	Antal/Budget/v-insats	Budget kostnad	Utfall kostnad
Samverkansorganisation				
Samordningsförbundet Västerås	15	330/333	2 100 000	1 972 971
Samordningsförbundet Västerås	16	361/394	2 287 000	1 539 516

Sammanfattande bedömning – resultat av strukturpåverkande insatser

Samtliga planerade strukturpåverkande insatser har genomförts samt även en utökning har skett.

De omdömen som finns från i stort sätt samtliga LF utbildningar vittnar om en hög nöjdhetsgrad.

Mål för strukturpåverkande insatser uppnått.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen 187 326 kr

Balanskravsresultat = 187 326 kr

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställningar. Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteperson och som verkställer styrelsens beslut, är föredragande i styrelsen samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Även stöd och processledare till individinsatserna och strukturinsatser. Tjänstepersonen är anställd i Västerås stad och inhyrd till förbundet.

Ekonomitjänster samt en liten grad av administrativ tjänst inköps av Västerås stad.

1.7. Förväntad utveckling

Ett mycket osäkert läge gällande pandemin och dess verkningar framöver spår förbundet. Parterna framställer i våra samverkansmöten hur lägesprognoser ser ut framöver och tendenserna är att det med stor sannolikhet blir en fortsatt hög arbetslöshet. Redan nu vittnar parterna om att den psykiska ohälsan ökar lavinartat. FINSAMs behovsgrupper kommer att få det än mer kämpigt att nå fram till en egen försörjning och därav ett ökat behov av stöd och utveckling för samverkansparterna. Med tanke på Arbetsförmedlingens reformering så här långt så framstår behovet av nya samverkansformer inom FINSAM. Förbundet ser fram emot att den skrivelse verkställs (*Se över FINSAM för att säkra och utveckla stödet till individen i behov av stöd av flera aktörer*) som Sveriges kommuner och regioner (SKR) skickat till regeringen, dvs om ett behov finns för en bred översyn av finsamslagstiftningen till gagn för förbunden i allmänhet, och individen i behov av ett samordnat stöd i synnerhet.

Den ökade samverkan som ägarna i förbunden i Västmanlands tre förbund framställer som önskemål vittnar om möjliga ökade resurser för individer i behov av ett samordnat politiskt och finansiellt stöd.



2. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2020	Aktuell budget jan-dec 2020	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2019
Nettokostnad	13 123	16 458	3 335	12 116
Medlemsavgift	13 310	13 310	0	13 392
Resultat	187	-3 148	3 335	1 276
Utgående eget kapital	8 241	4 906	3 335	8 054
Likvida medel	11 352	Ej budgeterat	Ej budgeterat	10 251

3. Resultaträkning

Resultaträkning			
Belopp i kr	2020-01-01		2019-01-01
	Not	-2020-12-31	-2019-12-31
Verksamhetens intäkter	1	13 310 000	13 392 000
Verksamhetens kostnader	2	-13 122 674	-12 115 524
Verksamhetens resultat		187 326	1 276 476
Finansiella intäkter		-	-
Finansiella kostnader		-	-
Resultat efter finansiella poster		187 326	1 276 476
Årets resultat		187 326	1 276 476

4. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3	371 691	608 239
Kassa och bank		11 352 229	10 251 045
Summa omsättningstillgångar		11 723 920	10 859 284
SUMMA TILLGÅNGAR		11 723 920	10 859 284
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat		187 326	1 276 476
Övrigt eget kapital		8 053 977	6 777 501
Summa eget kapital		8 241 303	8 053 977
Skulder			
Kortfristiga skulder	4	3 482 617	2 805 307
Summa skulder		3 482 617	2 805 307
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		11 723 920	10 859 284
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

5. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2020-12-31	2019-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	187 326	1 276 476
Justering för ej likvidpåverkande poster	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	187 326	1 276 476
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	236 548	-92 696
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	677 310	-984 622
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 101 184	199 158
Årets kassaflöde	1 101 184	199 158
Likvida medel vid årets början	10 251 045	10 051 887
Likvida medel vid årets slut	11 352 229	10 251 045

6. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

7. Noter

Not 1

Verksamhetens intäkter	2020	2019
Driftbidrag från staten	6 655 000	6 696 000
Driftbidrag från Västerås stad	3 327 500	3 348 000
Driftbidrag från Region Västmanland	3 327 500	3 348 000
Summa verksamhetens intäkter	13 310 000	13 392 000

Not 2

Verksamhetens kostnader	2020	2019
Kostnader för insatser		
Insats Samordningsteam Västerås 2020	7 384 060	-
Projekt JobbFokus 2.0	2 277 417	2 279 882
Projekt Studie främjande psykisk hälsa/SIM	647 373	-
Projekt Samverkan för individens bästa	-	55 229
Insats Samordningsteam Västerås 2019	-	6 951 965
Insatskatalog/indikatorer	113 466	115 684
Kartläggning/utvärdering	45 050	180 000
Utvecklingsmedel	68 101	270 100

Lokala utbildningsinsatser Västerås	892 460	661 910
Länsgemensamma utbildningsinsatser	<u>257 600</u>	<u>256 593</u>
Delsumma	11 685 527	10 771 363

Styrelse och kansli

Styrelse	166 809	140 918
Kansli	<u>1 270 338</u>	<u>1 203 243</u>
Delsumma	1 437 147	1 344 161

Summa verksamhetens kostnader	13 122 674	12 115 524
--------------------------------------	-------------------	-------------------

Not 3

Korta fordringar	2020-12-31	2019-12-31
Norra Västmanlands Samordningsförbund	95 000	128 593
Skatteverket, mervärdesskatt	276 691	310 840
Samordningsförbundet Västra Mälardalen	<u>-</u>	<u>168 806</u>
Summa korta fordringar	371 691	608 239

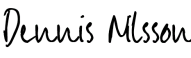
Not 4

Kortfristiga skulder	2020-12-31	2019-12-31
Leverantörsskulder	309 130	428 372
Upplupna kostnader:		
Västerås stad, JobbFokus 2.0	868 228	601 653
Västerås stad, Samordningsteam Västerås 2020	1 862 386	-
Region Västmanland, Studie främj psyk hälsa/SIM	353 000	-
Västerås stad, Samordningsteam V-ås 2019	-	1 718 706
Vital goodsolution AB, lokala utbildn insatser	51 080	-
Kostnader Kansli	2 793	17 787
Kostnader Revision	<u>36 000</u>	<u>38 789</u>
Summa kortfristiga skulder	3 482 617	2 805 307

8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

2021-03-26

DocuSigned by:

4CBE5F523188488...

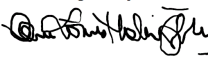
Dennis Nilsson

Ordförande

DocuSigned by:

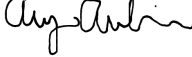
9FAE317BE4EA44F...

Britt-Mari Enholm Gahnström
Ledamot

DocuSigned by:

EA353163CD27415...

Ann-Louise Molin Östling

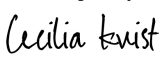
Vice ordförande

DocuSigned by:

4643A365E043420...

Anja Ankelius
Ledamot

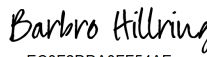
Revisorernas påteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-26

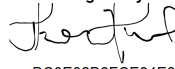
DocuSigned by:

EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor KPMG
för

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

DocuSigned by:

EC0F2DDA0FF54AE...

Barbro Hillring
Förtroendevald revisor
Region Västmanland

DocuSigned by:

BC0E02B6FCE94E3...

Hans Stergel
Förtroendevald revisor
Västerås stad

Bilagor

Bilaga 1 Individinsatser 2020

Bilaga 2 Sammanställning budget och utfall 2020



Årsredovisning 2020

Bilaga 1

 Projekt/insats	Syfte	Behovsgrupp	Mål
JobbFokus 2.0 Projektägare: Utbildning och Arbetsmarknad, Västerås stad Projekttid: 2018-09-01 2021-06-30 Förlängning 1 år 2022-06-30 Tilldelade medel: 9 592 910 kr + 3 802 114 = 13 395 024 kr Antal: ca 60	Att genom särskilda kartläggningsmetoder, individuella utvecklings- och utbildningsinsatser samt andra kompetensstärkande och stödjande insatser hitta hållbara metoder för att ge fler unga ur målgruppen oavsett könstillhörighet, möjlighet till en anställning eller utbildning.	Projektet som ska präglas av ett tydligt jämställdhetsperspektiv, omfattar 60 personer 19-29 år och vänder sig till: • Ungdomar oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, som går ut särgymnasiet och där arbetsförmågan behöver klarläggas. • Unga vuxna oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, som redan finns i daglig verksamhet och/eller i andra insatser t ex hos Arbetsförmedlingen.	100 % av deltagarna är på rätt plats med en tydlig aktivitetsplanering. Kan individen stå till arbetsmarknadens förfogande skall sådan planering finnas. Kan individen inte stå till arbetsmarknadens förfogande skall planeringen utgå från det.

Sammanfattning från JobbFokus 2.0/SPIRA

Projekt JobbFokus 2.0/SPIRA har totalt tagit emot 69 unika projektdeltagare varav 17 har avslutat projektet (2 av dem har återupptagit sitt deltagande i projektet igen och 1 har tillfälligt avbrutit). Totalt 7 projektdeltagare har/har haft en anställning, 40 projektdeltagare har/har haft praktik (vissa av dem flera praktikplatser och 18 projektdeltagare studerar/har studerat.

Tillgångar i projektet:

- Ett gott och nära samarbete med styrgrupp, referensgrupp, samverkanspartners, övriga verksamheter inom Västerås stad, arbetsgivare och utbildningsanordnare.
- Ett väl fungerande team: Hög motivation och hög vilja till utveckling, nytänkande och prestigelöshet, samt en god arbetsmiljö.
- Ständig utveckling: Utveckling har blivit en del av projektets metod, att ständigt fortsätta utvecklas och anpassa sig efter rådande omständigheter och de individer som man möter.
- Möjligheten att arbeta holistiskt och kvalitativt under en längre tidsperiod med varje projektdeltagare: Detta ger möjlighet att bygga relation och tillit samt ge projektdeltagarna utrymme att utvecklas, navigera, och röra sig framåt i processen i egen takt. Det ger också möjlighet att beröra flera områden längs vägen för att processen ska fortgå och ge resultat.

Utmaningar i projektet:

- Att hitta arbetsplatser till projektdeltagarna och upprätta ett arbetsgivarnätverk. Planerat utökat arbetsgivararbete riktat till externa arbetsgivare har pausats på grund av Covid-19.



Årsredovisning 2020

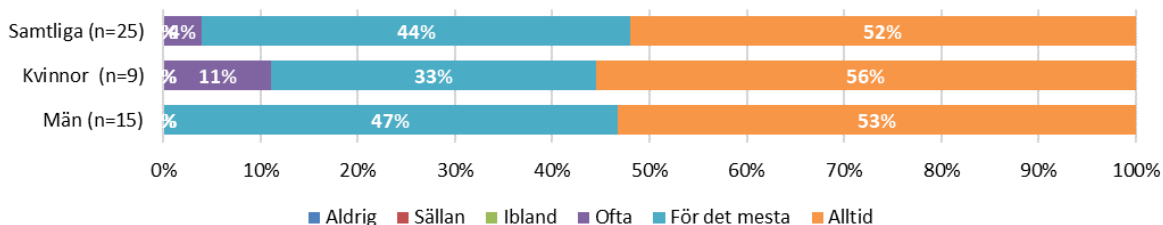
Bilaga 1

- Effekter av Covid-19: Projektet har utökat samarbetet med kommunens interna arbetsplatser och är en del i insatsen Resursjobb. Projektet har även utökat möjligheten till digitala mötesformer.
Samarbetspartners förutsättningar: Projektet ser att förutsättningarna och regelverken/riktlinjerna hos verksamhetens samverkanspartners i hög utsträckning påverkar projektdeltagarna och riskerar att fördröja, hindra eller regrediera projektdeltagarnas utveckling.

Resultat pågående NNS Indikatorerⁱ 2019-11-01-2020-10-31

Frågorna:

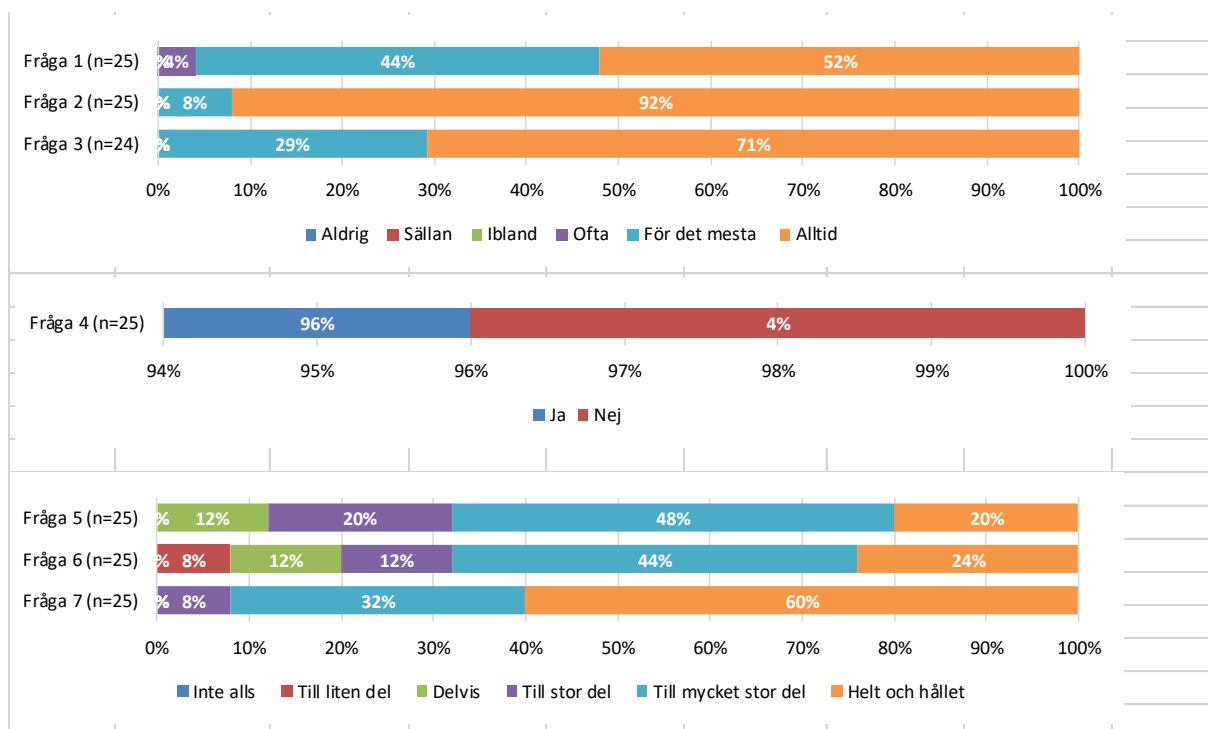
1. Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få?
3. Får stödet ta den tid du behöver?
4. Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheterna och vården?
5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?
6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?
7. Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?





Årsredovisning 2020

Bilaga 1



Resultat Avslut NNS Indikatorer

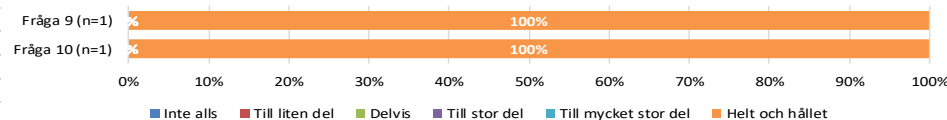
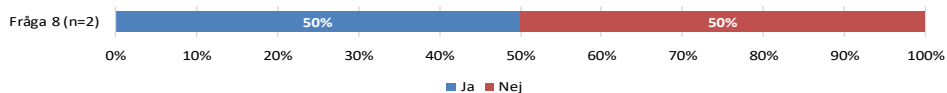
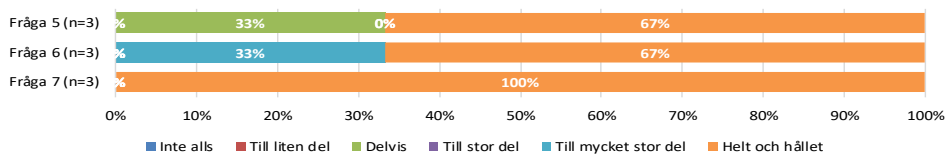
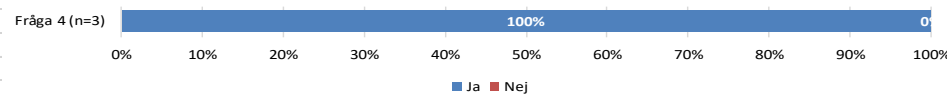
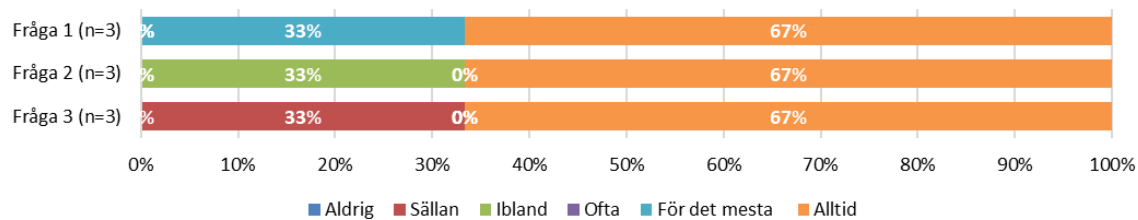
Frågorna:

1. Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?
3. Har stödet fått ta den tid du behövt?
4. Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheterna och vården?
5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?
6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?
7. Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?
8. Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört?
9. Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?
10. Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?



Årsredovisning 2020

Bilaga 1





Årsredovisning 2020

Bilaga 1

</

Sammanfattning Samordningsteam Västerås

2020 har varit ett omvälvande år för Samordningsteamet där samtliga delar av verksamheten har genomgått en förändring. Året inleddes med en ny verksamhetsplan som revs upp och ett arbete med att ta fram en ny med förändrad inriktning och mål arbetades fram under året.

Hela året har präglats av rekryteringsprocesser och avslut/start av nya medarbetare där, bortsett från avdelningschef, hela personalstyrkan nu är ny och ny kompetens har tillförts i form av arbetsterapeut i teamet. Utflytt från gamla lokalerna på Malma gård och MAC:s gamla lokaler på IBG har skett till förmån för inflyttning till nya centralt belägna lokaler som har anpassats utifrån verksamhetens behov. Teamet har utbildats i nya metoder som även introducerats i verksamheten, deltagandeprocessen i insatsen har förtydligats, digitalisering av samtliga delar i processen har påbörjats, nya intagningsrutiner har införts, arbete med att mäta stegförflyttningar och egenupplevd hälsa har inletts, arbete utifrån genuskompassen har inletts och marknadsföringsinsatser av verksamheten har genomförts. Ett arbete med att få den nya personalgruppen att bli ett team med gemensam värdegrund och skapa teamkänsla har under året varit, och kommer även fortsätta vara, en viktig del i att skapa samsyn kring uppdraget, skapa goda hållbara resultat för arbetssökande i insatsen och goda relationer med samverkansparter. Arbetssökande som påbörjade insatsen förra året och som till större delen utgör resultatet har under året fått anpassa sig till en ny verksamhet under deras år i insatsen, vilket har varit svårt för flera. De flesta uttrycker dock att det nya upplägget av verksamheten bättre fyller deras behov, även om de påverkats negativt av den höga personalomsättningen som inneburit att de fått byta kontaktperson vid minst ett tillfälle.



Årsredovisning 2020

Bilaga 1

Utöver detta har även Samordningsteamet påverkats av Covid-19. Verksamheten har behövt ställa om till digitala möten och hemarbete, göra riskbedömningar utifrån Covid-19 inför varje fysiskt möte och inför beslut om arbetsplatsförlagd aktivitet. Vi har även påverkats av den ökade arbetslösheten och haft svårare att finna arbetsgivare som kan ta emot.

Under året har 85 personer deltagit i insatsen, varav 26 nya inskrivningar. Av dessa är det 49 personer som avslutat insatsen, varav 5 inom prövotiden på 3 mån som ej räknas till resultatet. Av återstående 44 personer som räknas till resultatet är 21 kvinnor och 23 män. 18% har gått till arbete eller studier och av övriga är det 36% som är aktivt arbetssökande efter avslutad insats.

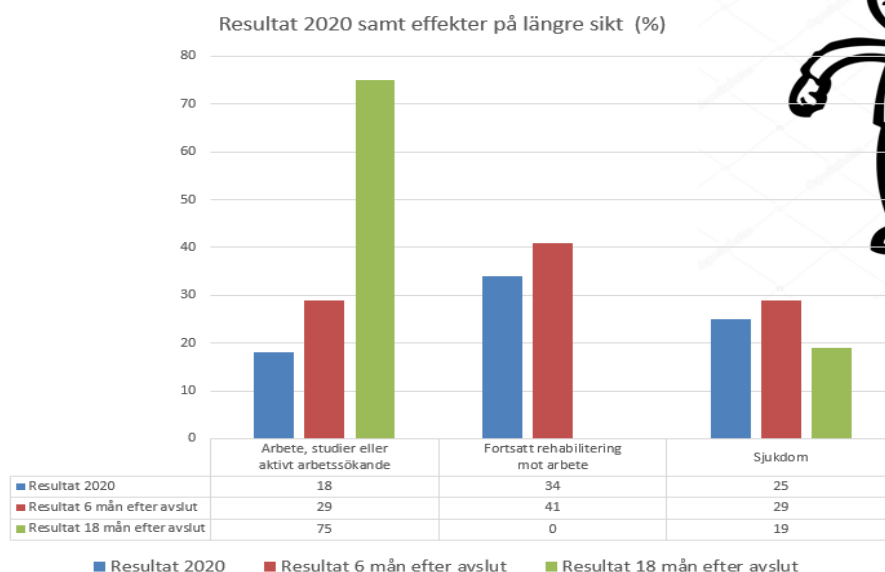
Av arbetssökande som avslutat insats under 2020 kan vi se att den största andelen vid start befinner sig i åldern 30-59 år, har en utbildningsnivå på högst grundskolenivå (36%) eller gymnasienivå (44,7%) och haft offentlig försörjning i 9 år eller mer (36%).

Svaren från NNS-enkäterna visar att arbetssökande är väldigt nöjda med insatsen och att de upplever att de fått stöd på ett sätt som varit till stor nytta för dem, att de fått vara med och bestämma vilket stöd de får/har fått och särskilt nöjda av stödet i kontakter kring myndigheter och vården.

Antal deltagande 2020:

Deltagare	Jämför Kön	Antal unika deltagare	Totalt antal deltagare	Antal nya deltagare	Antal avslutade deltagare	Pågående deltagare
Deltagare	Kvinna	48	48	26	24	24
	Man	37	37	21	25	12
Slutsumma		85	85	47	49	36

Deltagande –resultat och effekt



2020:
85 deltagare/
110 årsplatser

Varav 49 avslutat
under 2020 och
44 räknas till
resultatet



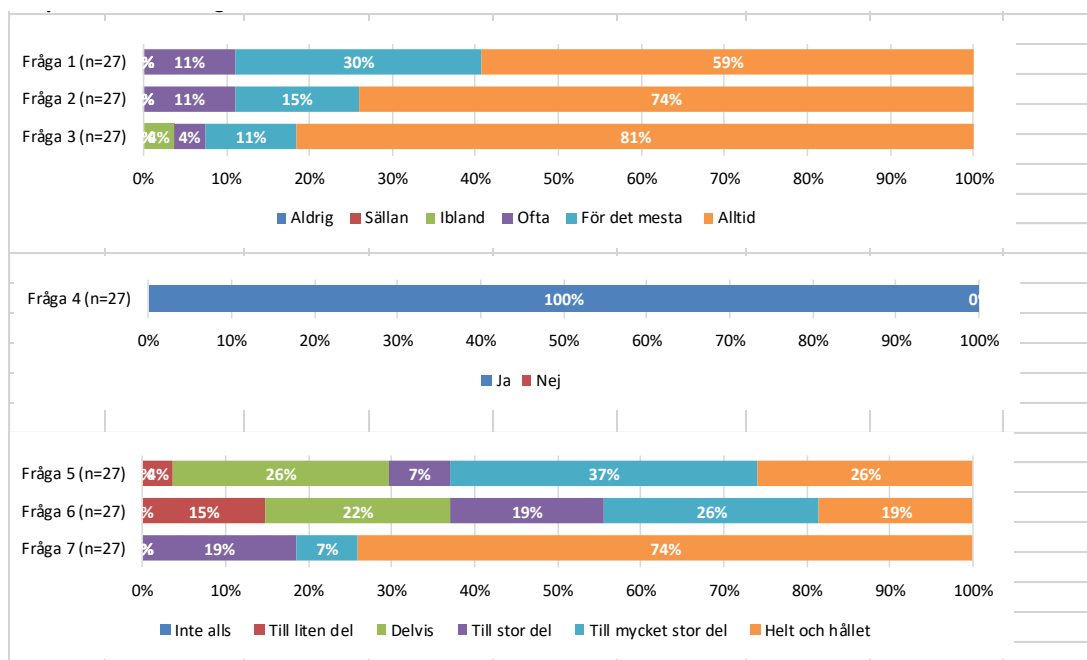
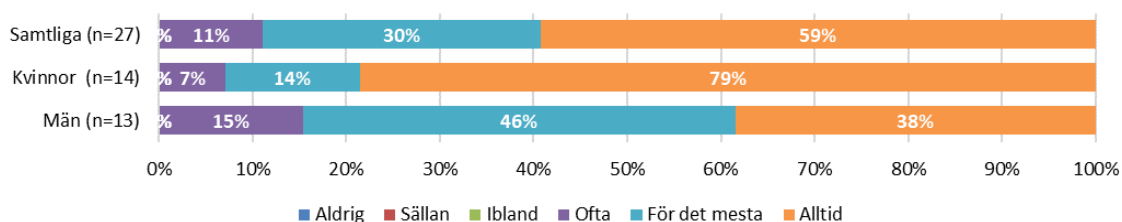
Årsredovisning 2020

Bilaga 1

Resultat pågående NNS Indikatorer 2019-11-01-2020-10-31

Frågorna:

1. Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få?
3. Får stödet ta den tid du behöver?
4. Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheterna och vården?
5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?
6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?
7. Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?





Årsredovisning 2020

Bilaga 1

Resultat Avslut NNS Indikatorer

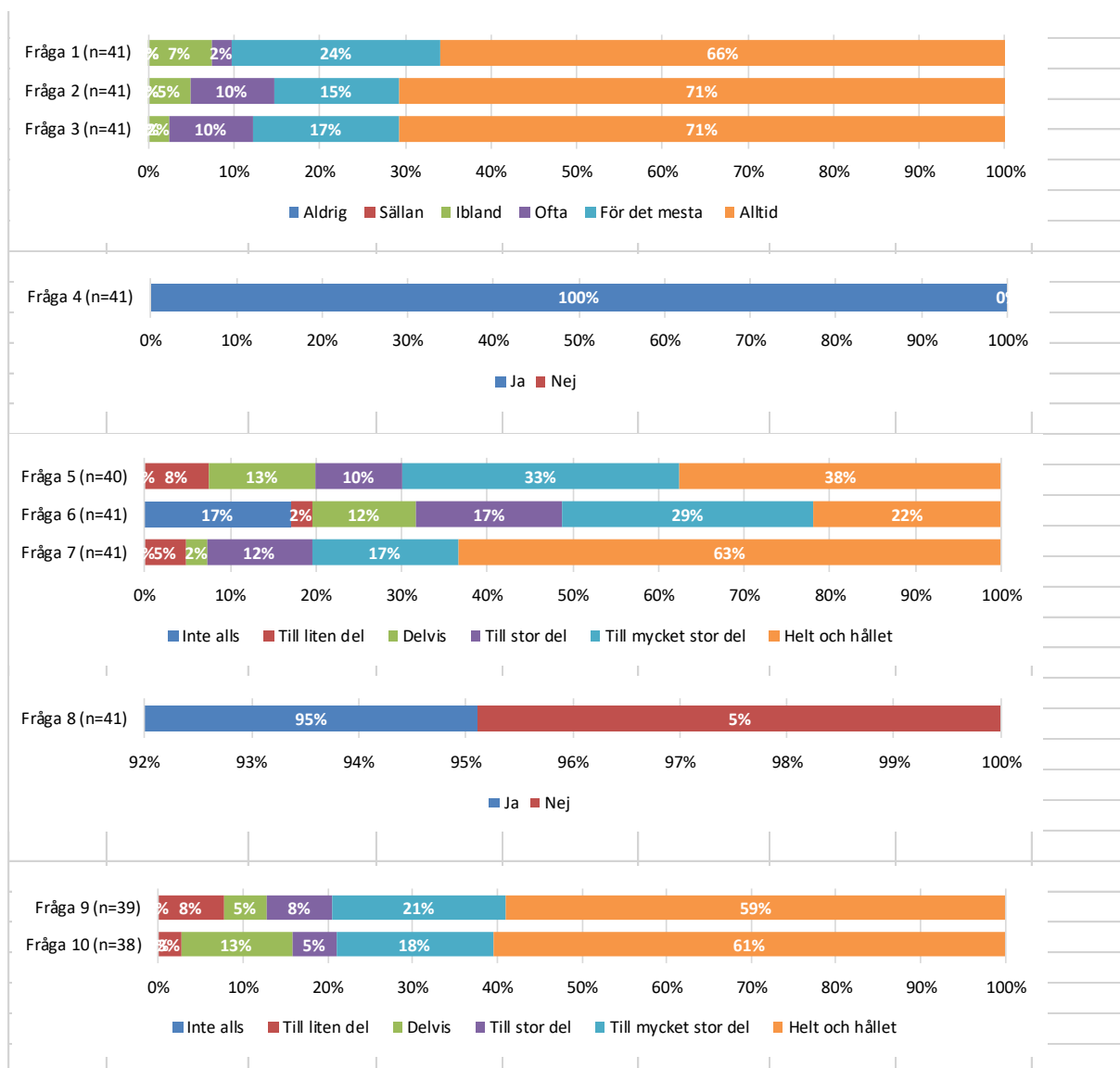
Frågorna:

1. Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?
3. Har stödet fått ta den tid du behövt?
4. Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheterna och vården?
5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?
6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?
7. Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?
8. Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört?
9. Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?
10. Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?



Årsredovisning 2020

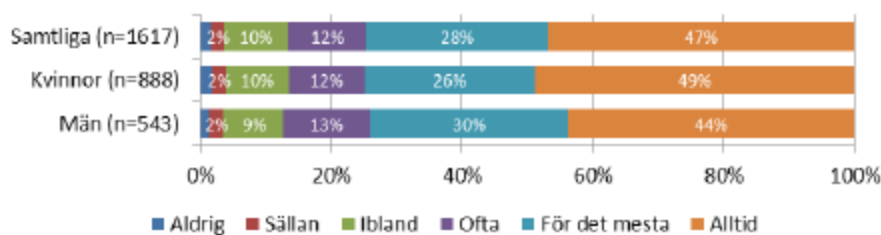
Bilaga 1



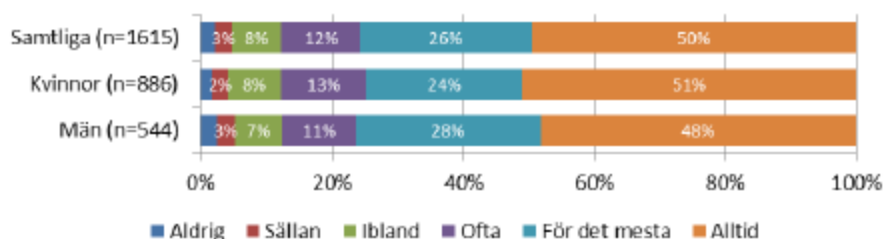
ⁱ Indikatorer för finansiell samordning är ett instrument för samordningsförbund att bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, möjliggöra jämförelser mellan förbund, samt ge förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser.

I jämförelse med nationell nivå

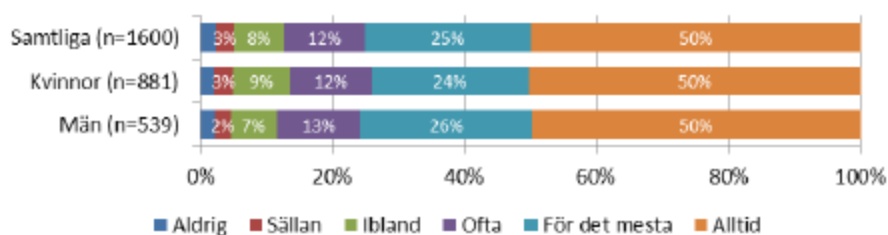
Fråga 1. Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?



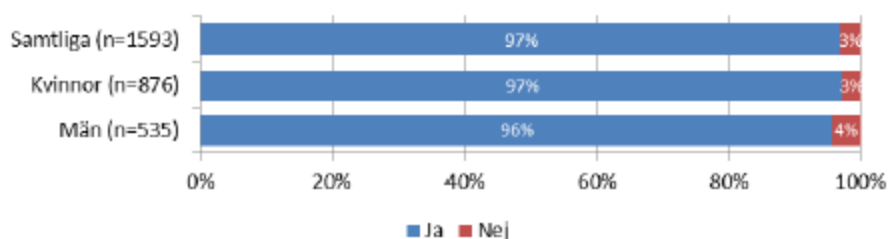
Fråga 2. Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått?

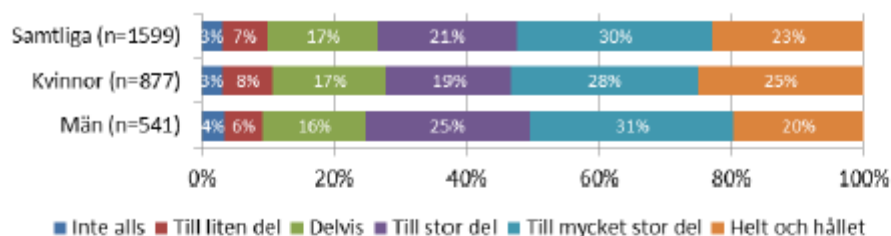
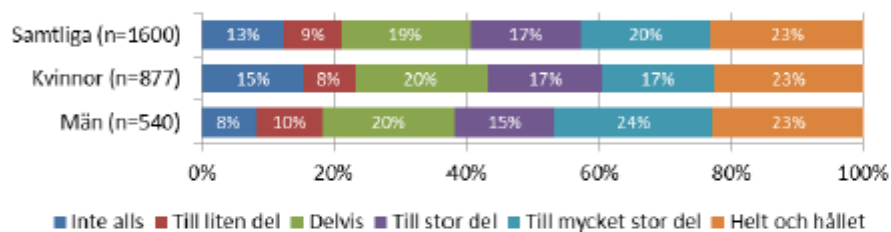
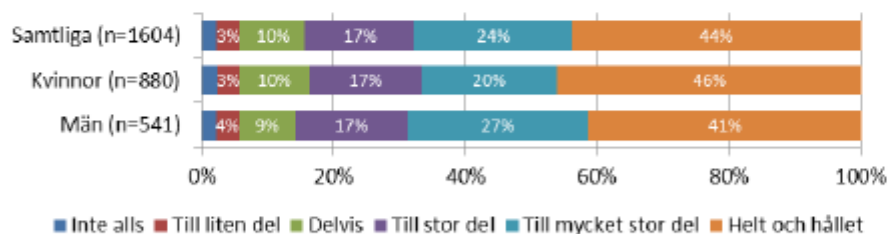
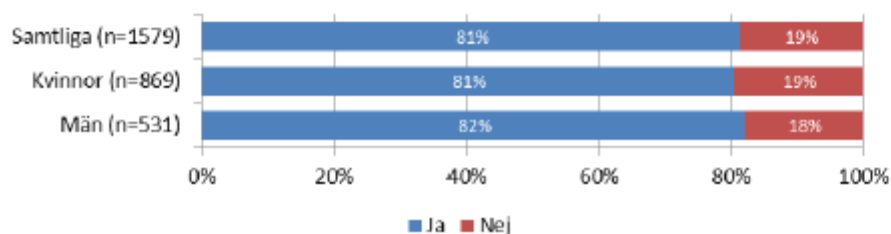


Fråga 3. Har stödet fått ta den tid du behövt?



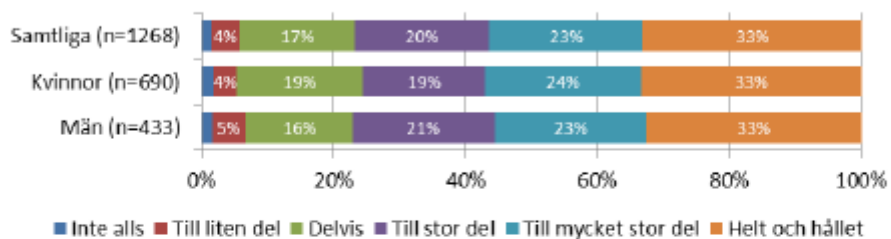
Fråga 4. Har du haft en person eller ett team som du kunnat vända dig till med dina frågor och behov?



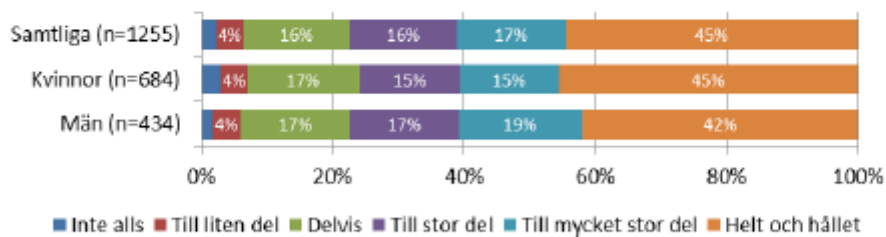
Fråga 5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?**Fråga 6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?****Fråga 7. Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?****Fråga 8. Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter att nuvarande stöd har upphört?**

Fråga 9 och 10 har besvarats av de som svarat ja på fråga 8.

Fråga 9. Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?



Fråga 10. Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?



SAMMANSTÄLLNING AV UTFALL OCH BUDGET 2020				
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall
Belopp i kr	2020	2020	utfall-budget	2019
INTÄKTER OCH FINANSIELLA POSTER				
Medlemsavgifter från huvudmännen	13 310 000	13 310 000	0	13 392 000
Räntetäkter från bank	-	-	-	-
Summa intäkter och finansiella poster	13 310 000	13 310 000	0	13 392 000
VERKSAMHETSKOSTNADER				
Insatser				
Projekt Samordningsteam Västerås 2019	-	-	-	6 951 965
Projekt Samordningsteam Västerås 2020	7 384 060	7 943 000	558 940	-
Projekt JobbFokus 2.0	2 277 417	3 713 000	1 435 583	2 279 882
Projekt Samverkan för individens bästa	-	-	-	55 229
Projekt Studie främjande psykisk hälsa/SIM	647 373	660 000	12 627	-
Insatskatalog/indikatorer	113 466	140 000	26 534	115 684
Kartläggning/utvärdering	45 050	250 000	204 950	180 000
Utvecklingsmedel Not 1	68 101	1 237 000	1 168 899	270 100
Lokala utbildningsinsatser Västerås Not 2	892 460	800 000	-92 460	661 910
Länsgemensamma utbildn insatser och seminarier	257 600	250 000	-7 600	256 593
Summa insatser	11 685 527	14 993 000	3 307 473	10 771 363
Styrelse				
Representation	7 956	9 000	1 044	10 066
Revision	53 336	65 000	11 664	51 548
Löneadministration	7 440	8 000	560	7 440
Styrelsearvoden	62 385	35 000	-27 385	27 683
Konferenser	26 871	40 000	13 129	43 895
Övrigt styrelse	8 821	10 000	1 179	286
Summa styrelse	166 809	167 000	191	140 918
Kansli				
Resekostnader	698	5 000	4 302	846
Representation	6 098	9 000	2 902	7 233
Trycksaker, böcker	2 489	10 000	7 511	9 767
Hemsida och nyhetsbrev	10 138	10 000	-138	7 121
Redovisningstjänster	80 384	76 000	-4 384	77 428
Administrativa tjänster	26 257	26 000	-257	53 699
Samordnartjänst	1 097 005	1 097 000	-5	989 304
Bankkostnader	11 969	11 000	-969	10 031
Utbildning, konferenser	1 770	17 000	15 230	16 387
Serviceavgift NNS	26 820	27 000	180	26 984
Övrigt adm	6 710	10 000	3 290	4 443
Summa kansli	1 270 338	1 298 000	27 662	1 203 243
Summa verksamhetskostnader	13 122 674	16 458 000	3 335 326	12 115 524
RESULTAT	187 326	-3 148 000	3 335 326	1 276 476
Kvarstående medel, ingående balans		8 053 977		
Not 1				
Insatser finansierade med utvecklingsmedel	2020	2019		
Genomförandestudie för att främja den psykiska hälsan bland gymnasieungdomar/SIM		270 100		
Lösningssfokus infofilmer	65 101			
Summa	65 101	270 100		
Not 2				
Lokala utbildningsinsatser Västerås	2020	2019		
Dejta en verksamhet		19 140		
Sussan Öster	32 792	10 217		
LF Lösningssfokuserat arbetssätt, grund	382 415	247 826		
LF utbildning att coacha/leda klienter i grupp	73 155	132 597		
LF Ledarskap utan personalansvar	107 540			
LF ReAKTIVERING	169 870	75 525		
Första steget SAMSIP	13 100			
Övrigt	113 588	176 605		
Summa	892 460	661 910		

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Västerås, organisationsnummer 222000–2824, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Västerås kommun

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Västerås Samordningsförbund för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Västerås för år 2020.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Västerås har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Revisorerna vill dock fästa uppmärksamhet på att förbundet har ett eget kapital som per 2020-12-31 uppgår till 61,9 % av 2020 års bidrag, vilket är långt över rekommenderat tak. Vi har under flera års tid påpekat detta i revisionsrapporter men aktiva åtgärder från styrelsen har uteblivit. Vi bedömer därför att styrelsen inte från en ekonomisk synpunkt bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Upplysning

Det finns två revisionsrapporter att ta del av för ytterligare information, en revisionsrapport som sakkunnigt biträde har skrivit och en revisionsrapport som den auktoriserade revisorn har skrivit. I båda revisionsrapporterna påtalas att det egna kapitalet uppgår till 61,9% av årets erhållna bidrag jämfört med rekommenderat tak på 20% av erhållna bidrag.

Samordningsförbundet gör viktiga insatser som stärker samverkan mellan myndigheterna vilket bidrar till ökad kunskap och ett mer sammanhållet stöd till individer som är i behov av stöd. Genom förbundets arbete ges möjlighet till stöd utöver det som samhället annars kan erbjuda. Förbundet ska bedriva verksamhet ändamålsenlig och effektiv samt med god ekonomisk hushållning. Med tanke på ovanstående som grund är vår uppfattning att förbundet kan förbättra god ekonomisk hushållning genom att minska det egna kapitalet, det vill säga att de likvida medel som förbundet har kommer till nytta för individer som är i behov av stöd. I båda rapporterna finns det rekommendationer vad styrelsen kan göra för att minska egna kapitalet. Vi har under flera års tid påpekat detta i revisionsrapport som sakkunnig revisor har skrivit men aktiva åtgärder från styrelsen har uteblivit.

Vi bedömer därför att styrelsen inte från en ekonomisk synpunkt bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

Västerås 2021-03-26

DocuSigned by:
Barbro Hillring
EC0F2DDA0FF54AE...

Barbro Hillring

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:
Hans Stergel
BC0E02B6FCE94E3...

Hans Stergel

Revisor, Västerås kommun

DocuSigned by:
Cecilia Kvist
EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

Bilagor:

Revisionsrapport KPMG AB

Revisionsrapport FREVEKO AB

Certificate Of Completion

Envelope Id: D53DF6CA5C434C689075C20396DDD273		Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2020 .pdf, Bilaga 1 Individinsatser 2020.pdf, Bilaga 2 Sammanst...		
Source Envelope:		
Document Pages: 38	Signatures: 10	Envelope Originator:
Certificate Pages: 7	Initials: 0	Besnik Avdiu
AutoNav: Enabled		PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled		Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		besnik.avdiu@kpmg.se
		IP Address: 176.10.146.6

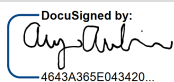
Record Tracking

Status: Original	Holder: Besnik Avdiu	Location: DocuSign
3/26/2021 8:42:45 AM	besnik.avdiu@kpmg.se	

Signer Events

Anja Maria Carolina Ankelius
 anja.ankelius@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 4643A365E043420...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 217.213.104.39
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 3/26/2021 1:08:53 PM
 Resent: 3/26/2021 1:24:59 PM
 Resent: 3/26/2021 2:37:20 PM
 Viewed: 3/26/2021 2:44:45 PM
 Signed: 3/26/2021 2:45:34 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: bce5f1ad-6756-5479-a012-789c5b37fe6c
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/26/2021 1:20:07 PM

Identity Verification Details:

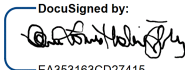
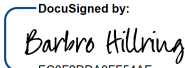
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a4ade616-db5d-5516-9ea2-2dec98621004
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/26/2021 2:40:17 PM

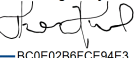
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a4ade616-db5d-5516-9ea2-2dec98621004
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/26/2021 2:44:17 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/26/2021 2:44:45 PM
 ID: 9ad0ffba-4ee0-4c26-9ccd-277a940e4fdd

Signer Events	Signature	Timestamp
Ann-Louise Molin Östling ann-louise.molin.ostling@vasteras.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EA353163CD27415... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 213.113.3.121 Signed using mobile	Sent: 3/26/2021 1:08:52 PM Viewed: 3/26/2021 1:12:35 PM Signed: 3/26/2021 1:13:31 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: c3c0aef4-fc91-5efe-b910-6c85935298f7 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/26/2021 1:12:08 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/26/2021 1:12:35 PM ID: c8419ee5-bc69-45fa-b367-42d2b8a760d8		
Barbro Hillring barbro_hillring@hotmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  EC0F2DDA0FF54AE... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 79.136.56.78	Sent: 3/26/2021 1:08:54 PM Viewed: 3/26/2021 2:05:59 PM Signed: 3/26/2021 2:30:48 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 3ff4f41b-8cbf-5ac6-a02a-8a5aab48338e Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/26/2021 2:05:19 PM		
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 3ff4f41b-8cbf-5ac6-a02a-8a5aab48338e Country of ID: SE Result: Failed Performed: 3/26/2021 2:15:47 PM		
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 3ff4f41b-8cbf-5ac6-a02a-8a5aab48338e Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/26/2021 2:29:12 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/26/2021 2:05:59 PM ID: c4c3e702-eab5-40d4-821d-fbaea94b89e6		

Signer Events	Signature	Timestamp
Britt-Mari Enholm Gahnström britt-mari.enholm-gahnstrom@arbetsformedlingen.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  9FAE317BF4EA44F... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 94.255.134.120	Sent: 3/26/2021 1:08:53 PM Viewed: 3/26/2021 1:18:14 PM Signed: 3/26/2021 1:19:17 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 255add51-5ce2-57a8-a24c-424ce54ba392 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/26/2021 1:17:46 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/26/2021 1:18:14 PM ID: edb898c0-542a-4921-a02e-2579cc20b653		
Dennis Nilsson dennis.nilsson@regionvastmanland.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  4CBE5F523188488... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 192.36.21.4	Sent: 3/26/2021 1:08:52 PM Resent: 3/26/2021 2:37:21 PM Viewed: 3/26/2021 2:54:38 PM Signed: 3/26/2021 2:56:01 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 18a0274d-3847-5f94-b5e7-80c10276b7e0 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 3/26/2021 1:24:15 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 3/26/2021 2:54:38 PM ID: abea4be7-263d-44ea-8afe-f7992aa59f6b		
Hans Stergel hans.stergel@vasteras.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  BC0E02B6FCE94E3... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 5.240.229.142 Signed using mobile	Sent: 3/26/2021 1:08:53 PM Resent: 3/26/2021 2:37:22 PM Viewed: 3/26/2021 4:36:08 PM Signed: 3/26/2021 4:37:33 PM
Authentication Details		

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 232a414a-e6aa-5ced-9193-0aee601a28cb
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/26/2021 4:35:19 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/26/2021 4:36:08 PM
 ID: 864bfb0a-38e6-4102-bb7c-1eeb5f96e0bf

Cecilia Kvist
 cecilia.kvist@kpmg.se
 KPMG AB



Sent: 3/26/2021 4:37:41 PM
 Viewed: 3/26/2021 4:46:04 PM
 Signed: 3/26/2021 4:47:45 PM

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 94.255.134.13

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 282b94f6-f84d-5a48-a7cb-151ac72c81c6
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/26/2021 4:45:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/26/2021 1:08:54 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/26/2021 4:46:04 PM
Signing Complete	Security Checked	3/26/2021 4:47:45 PM
Completed	Security Checked	3/26/2021 4:47:45 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.